

Provisorische Anleitung für das Review von Prototyp - WebGIS BUN:

Starten und Anmelden in WebGIS BUN:

Internetadresse: <http://bun.geocom.ch/webofficeSP1>, Login und Passwort eingeben und dann

Benutzer:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Anmelden"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Anmelden anklicken:

Naturschutzbeauftragte wählen aus den zwei angebotenen Gruppenprofilen das erste (ohne den

Gruppenprofil:	<input type="button" value="BUN_NBAGebietA4"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none;" type="button" value="BUN_NBAGebietA4"/> <input type="button" value="BUN_NBAGebietA_View"/>
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Zusatz ...View) aus:

OK anklicken.

Nach dem Start von WebGIS BUN kann mit Klick auf das Werkzeug „Passwort ändern“  das eigene Passwort neu gesetzt werden:

 Das Hilfe-Werkzeug  erklärt die Benutzung aller Standard-Werkzeuge von WebOffice (So heisst die Internet-GIS-Anwendung mit der „WebGIS BUN“ realisiert wurde)

Im Folgenden sind schrittweise einige **typische Anwendungsfälle** von WebGIS BUN als Einstieg in die Anwendung erklärt:

1. Einen Plan aller geplanten Massnahmen in einem Naturschutzobjekt ausdrucken..... 2
2. Die Artendaten in und um ein Naturschutzobjekt abfragen 5
3. Neue Naturschutzmarkierungen planen 9
4. Ausdrucken eines Markierungsplanes To Do 11
5. Informationen an einer bestimmten Lage abfragen 13
6. Nachführen eines Kontrollganges zu den Naturschutzmarkierungen 16
7. Eine neue Massnahme als geplant erfassen 18
8. Eine als geplant eingetragene Massnahme als „ausgeführt“ dokumentieren 21
9. Eine Liste aller Massnahmen über ein Gebiet erstellen: 24
10. Eine Markierungsliste für ein bestimmtes Gebiet erstellen 26
11. Nachführen von Nutzungsbrachen und Erstellen eines Nutzungsbrachenplanes 28

To do:

Hochladen von digitalen Fotos als Dokumentation zu einer Massnahme (**funktioniert noch nicht**)

1. Einen Plan aller geplanten Massnahmen in einem Naturschutzobjekt ausdrucken

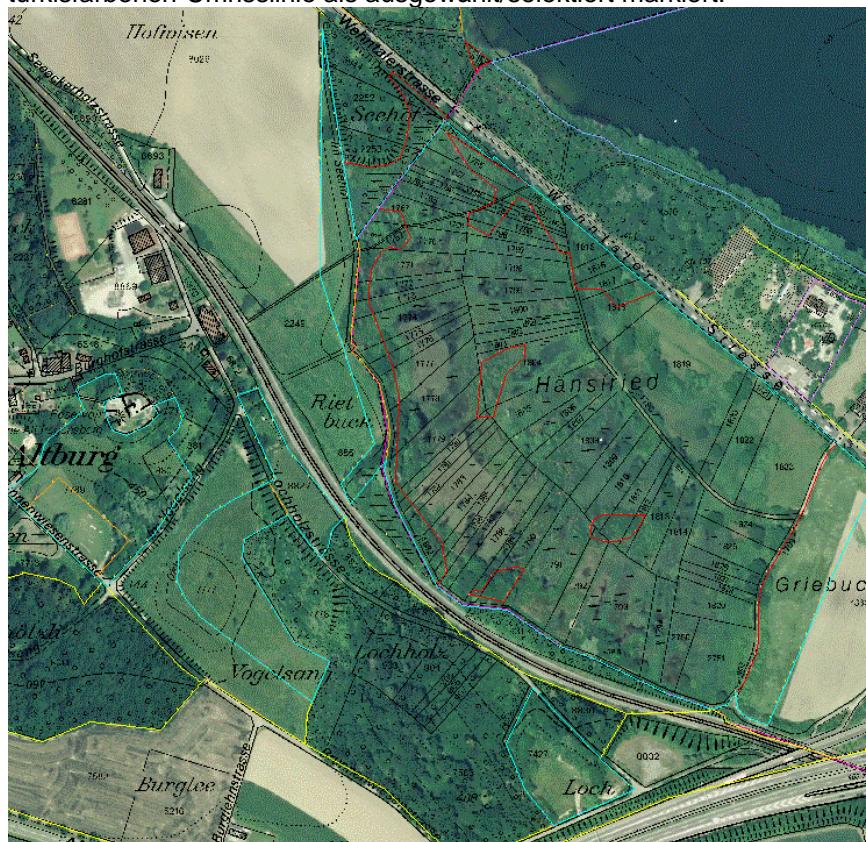
1. Suche über die Schutzverordnung durch Eingabe des SVO Kurztitels und Auswahl des Naturschutzobjektes:

Thema	SVO Kurztitel	Name
Suche: Naturschutzobjekte	Katzenseen	Hänsiried

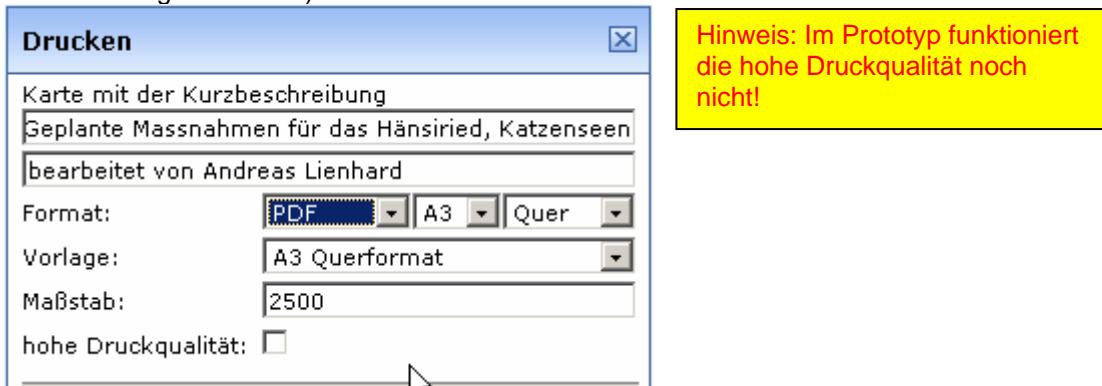
2. Anschliessend Suche starten und das Objekt in der Karte anzeigen lassen durch Klick auf



3. Es wird auf die Umrisse des Objektes gezoomt und das gefundene Objekt ist mit einer türkisfarbenen Umrisslinie als ausgewählt/ausgewählt markiert:



- Eingeben von Titel, Bearbeiter/in, Auswahl von Format, Vorlage, Massstab, Druckqualität (Hohe Druckqualität kann je nach Internetverbindung und Serverauslastung eine längere Zeit bis zur Anzeige brauchen)

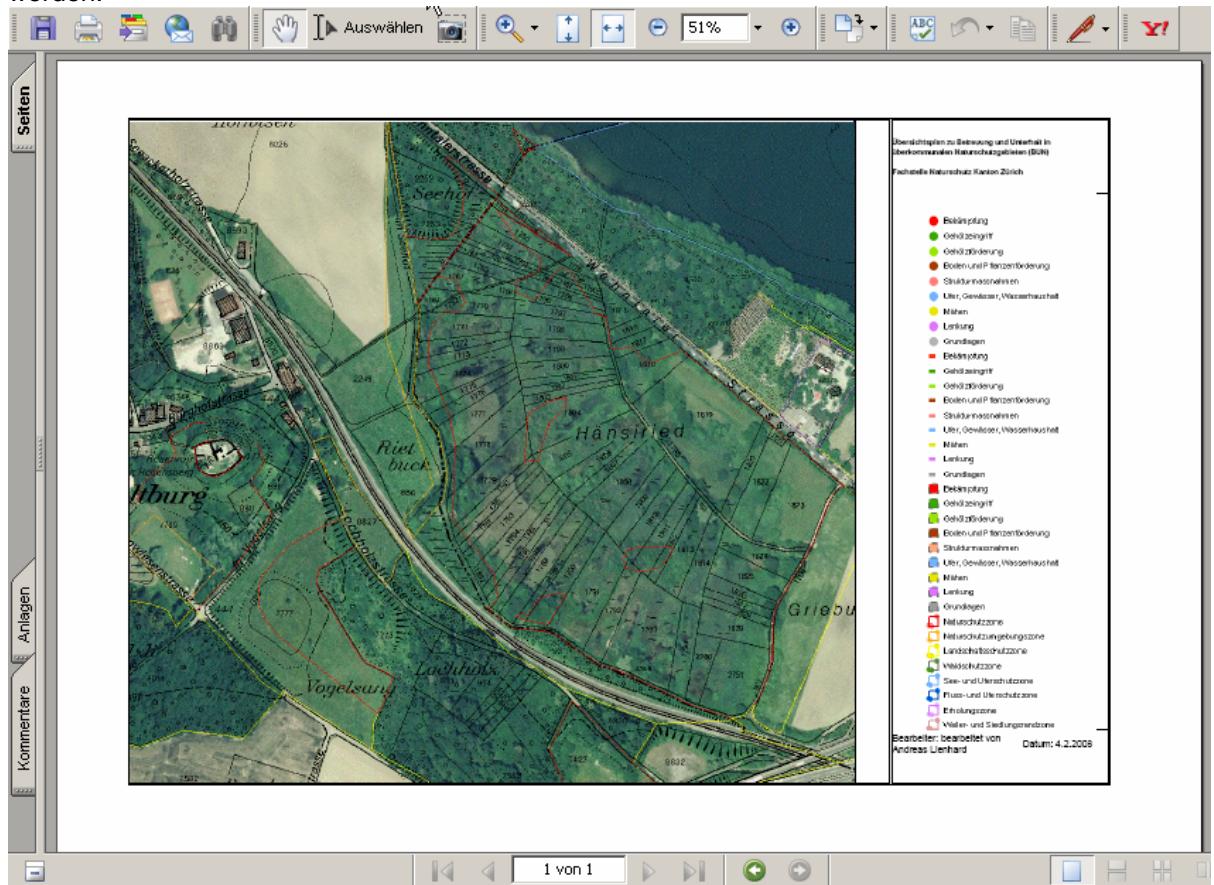


- Klick auf den Button -> Positionieren zeigt im Kartenfenster die Umrisse der definierten Ausschnittsgrösse auf der Karte an und kann mit gedrückter linker Maustaste herumgeschoben werden:



- Ist der Kartenrahmen nicht zu sehen oder weil er zu gross resp. zu klein ist, nicht richtig zu positionieren, muss entweder das Druckformat angepasst werden oder mit Klick auf die Schaltfläche ->Zoomen wird der Kartenausschnitt so angepasst, dass der ganze Kartenrahmen zu sehen und zu positionieren ist.

9. Anschliessend auf die Schaltfläche ->Drucken  klicken und die auszudruckende Karte wird in einem eigenen Bowserfenster angezeigt und kann ausgedruckt oder im Falle des PDF-Formates auch lokal abgespeichert werden:



10. Ein nochmaliges Anklicken des nun gelb hinterlegten Druckwerkzeuges  schliesst den Druckeinstellungsdialog wieder.

2. Die Artendaten in und um ein Naturschutzobjekt abfragen

1. Die Ansicht Artendaten aufrufen:

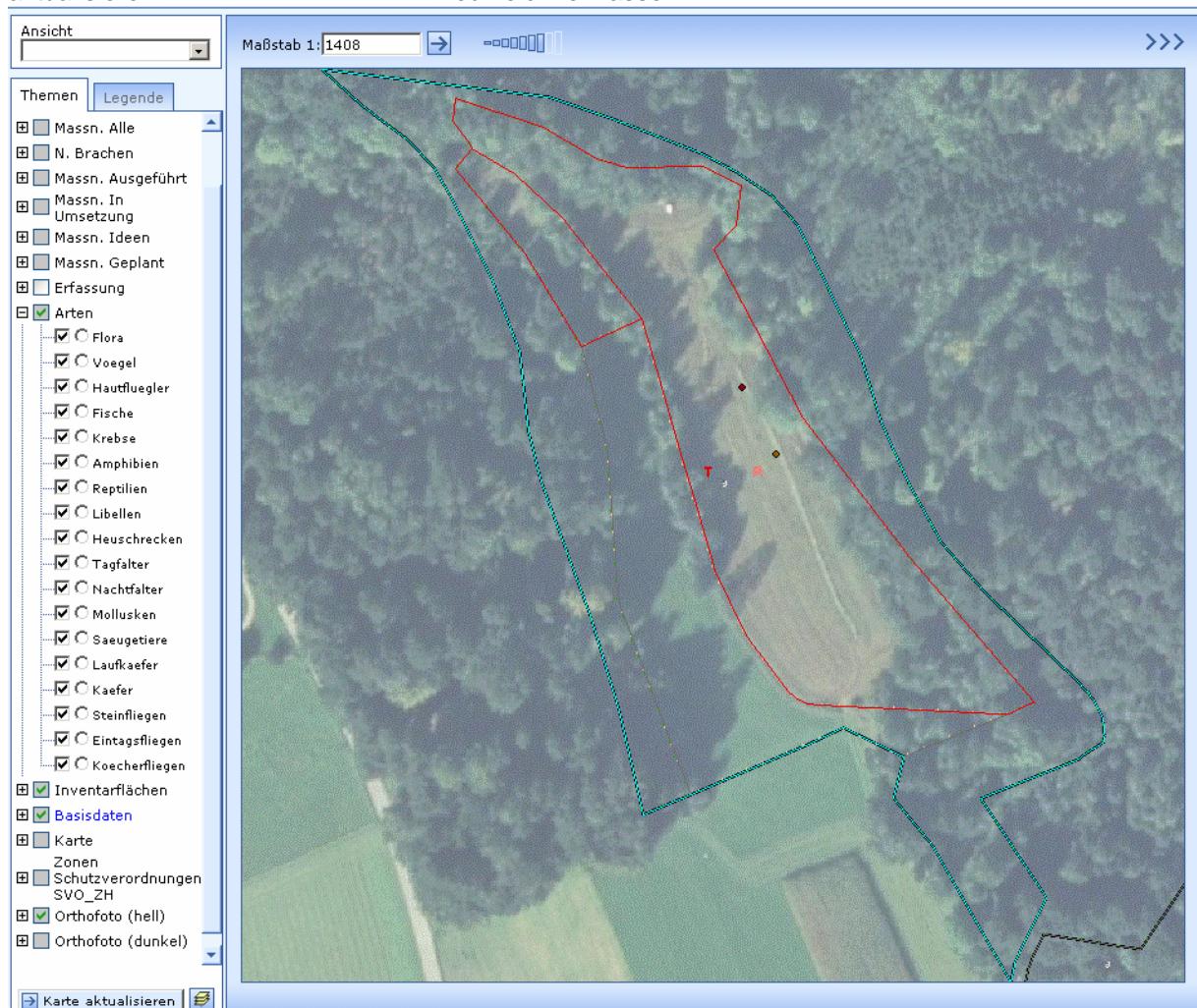


2. Das Naturschutzobjekt suchen und anzeigen lassen:



3. Je nach Wunsch und Lesbarkeit die gewünschten Kartenlayer unter den Themen manuell einstellen (Klick auf die Checkbox) und die Kartenanzeige durch Klick auf ->Karte aktualisieren neu zeichnen lassen:

Karte aktualisieren



4. Die Legende anzeigen um im Kartenausschnitt zu sehen zu welchen Artengruppen im betreffenden Ausschnitt Daten vorhanden sind. Im Beispiel sind Symbole von Tagfalter, Reptilien, Vögeln, Flora zu sehen:



5. Das Puffer-Werkzeug auswählen



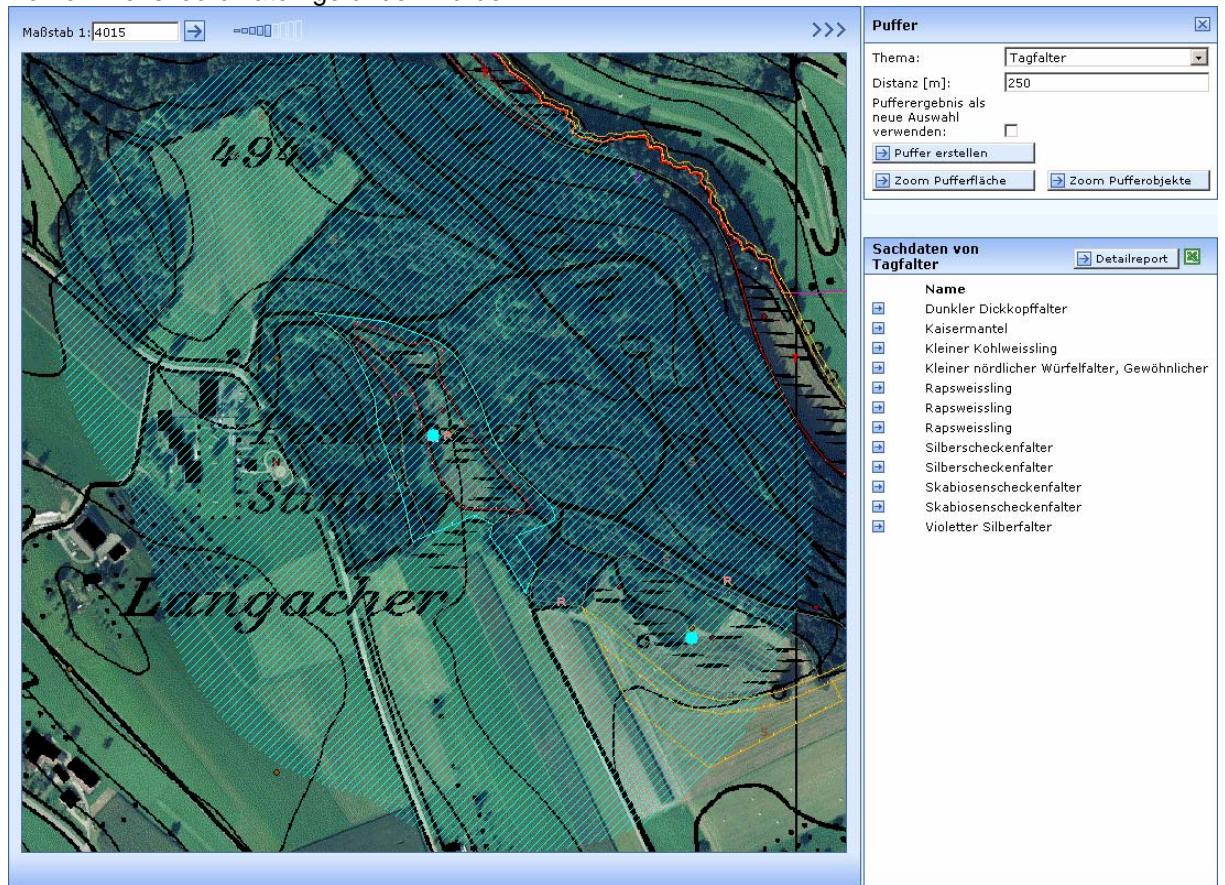
6. In den Puffereinstellungen eine interessierende Artengruppe als abzufragendes Thema auswählen (z.B. Beispiel Tagfalter). Es kann immer nur einen Artengruppe auf einmal abgefragt werden:
7. Über die Angabe einer Distanz angeben wie weit um das selektierte Gebiet herum gesucht werden soll (0.01 ist Standardwert und findet nur Beobachtungen deren Koordinaten

Puffer

Thema:	Tagfalter
Distanz [m]:	250

8. Durch Klick auf ->Puffer erstellen alle Objekte vom eingestellten Layer Tagfalter, die den erstellten Puffer schneiden, auswählen/selektieren und auflisten
9. Durch Klick auf ->Zoom Pufferfläche den Bildausschnitt an den gewählten Puffer (Falls Grösser als der Bildausschnitt gewählt) anpassen

10. Im Beispielausschnitt ist zu sehen, dass 12 Tagfalterbeobachtungen von 8 Arten an zwei Vorkommenskoordinaten gefunden wurden:



11. Durch Klick auf das Excelsymbol in der Titelleiste der Sachdatenanzeige können die vollständigen Attributdaten der (im Beispiel 12 gefundene) Beobachtungsdatensätze in Excel (sofern auf dem PC installiert) angezeigt werden.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
1	OCCUR	CLASSE	ORDRE	FAMILIE	NUESP	CODE	GENRE	ESPECE	SS_ESPECE	ALLE	CX	CY	CK
2	206787	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31179	MDIA	Melitaea	diamina		Silberscheck	678900	230330	
3	206788	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31179	MDIA	Melitaea	diamina		Silberscheck	678650	230525	
4	206789	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31160	BRIN	Brenthis	ino		Violetter Silb	678650	230525	
5	206790	Insecta	Lepidoptera	Pieridae	31064	PIRA	Pieris	rapae		Kleiner Kohl	678650	230525	
6	206806	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31167	EUAU	Euphydryas	aurinia	aurinia	Skabiosensc	678900	230330	
7	206807	Insecta	Lepidoptera	Pieridae	31063	PINA	Pieris	napi		Rapsweisslin	678900	230330	
8	206808	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31167	EUAU	Euphydryas	aurinia	aurinia	Skabiosensc	678650	230525	
9	206809	Insecta	Lepidoptera	Hesperiidae	31018	PVAE	Pyrgus	malvae		Kleiner nördl	678650	230525	
10	206810	Insecta	Lepidoptera	Pieridae	31063	PINA	Pieris	napi		Rapsweisslin	678650	230525	
11	206811	Insecta	Lepidoptera	Hesperiidae	31005	ERTA	Erynnis	tages		Dunkler Dick	678650	230525	
12	206861	Insecta	Lepidoptera	Pieridae	31063	PINA	Pieris	napi		Rapsweisslin	678650	230525	
13	206862	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31155	APAP	Argynnис	paphia		Kaisermante	678650	230525	
14													

12. Auch ohne installiertes Excel lassen sich die vollständigen Attributdaten durch Klick auf -

>Detailreport  auch im Browser anzeigen:

<http://bun.geocom.ch> - Detailreport - Microsoft Internet Explorer

OCCUR	CLASSE	ORDRE	FAMILLE	NUESP	CODE	GENRE	ESPECE	SS_ESPECE	ALLE	CX	CY
206787	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31179	MDIA	Melitaea	diamina		Silberscheckenfalter	678900	230330
206788	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31179	MDIA	Melitaea	diamina		Silberscheckenfalter	678650	230525
206789	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31160	BRIN	Brenthis	ino		Violette Silberfalter	678650	230525
206790	Insecta	Lepidoptera	Pieridae	31064	PIRA	Pieris	rapae		Kleiner Kohlweissling	678650	230525
206806	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31167	EUAU	Euphydryas	aurinia	aurinia	Skabiosenscheckenfalter	678900	230330
206807	Insecta	Lepidoptera	Pieridae	31063	PINA	Pieris	napi		Rapsweissling	678900	230330
206808	Insecta	Lepidoptera	Nymphalidae	31167	EUAU	Euphydryas	aurinia	aurinia	Skabiosenscheckenfalter	678650	230525
206809	Insecta	Lepidoptera	Hesperiidae	31018	PVAE	Pyrgus	malvae		Kleiner nördlicher Würfelfalter, Gewöhnlicher	678650	230525
206810	Insecta	Lepidoptera	Pieridae	31063	PINA	Pieris	napi		Rapsweissling	678650	230525
206811	Insecta	Lepidoptera	Hesperiidae	31005	ERTA	Erynnis	tages		Dunkler Dickkopffalter	678650	230525



13. Mit dem Tool Selektion aufheben  werden alle Selektionen aufgehoben und der gebildete Puffer aus der Karte entfernt.

14. Um mehrere Artengruppen in eine Exceltabelle zu exportieren sollte die erste Tabelle unter eigenem Namen gespeichert werden und die im folgenden durch umstellen des Pufferthemas auf eine andere Artengruppe und anschliessend identischem Vorgehen wie oben beschrieben erzeugten Excelexporten als ganze Tabellenblätter in die zuerst gespeicherte Datei gezogen werden.

3. Neue Naturschutzmarkierungen planen

1. Naturschutzobjekt suchen und anzeigen:



2. Ansicht für das Erfassen auswählen:



3. Die Erfassungswerkzeuge starten:



4. Als Editierthema den Layer Markierung und als Aktion Hinzufügen auswählen:



5. In der Karte soweit hineinzoomen, dass der Standort genau angeklickt werden kann:

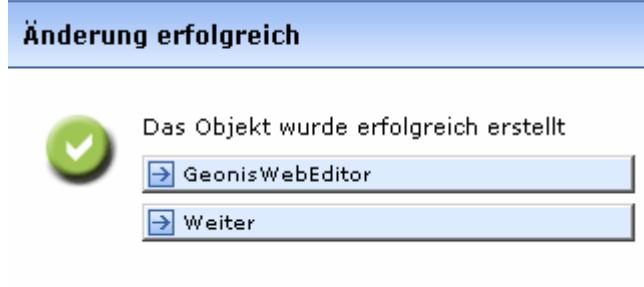


6. In der Karte den Markierungspunkt setzen (Klick mit der linken Maustaste) und wenn richtig gesetzt die Schaltfläche ->Übernehmen anklicken (sonst Zurücksetzen):



7. Es öffnet sich die Attributmaske mit den Registern zum Eintragen aller Markierungsattribute:

8. Die Eingabe mit der Schaltfläche ->Speichern  abschliessen und das Attributmaskenfenster schliessen.
9. Die Schaltfläche Geonis WebEditor öffnet die Attributmaske wieder. Die Schaltfläche ->Weiter lässt die Erfassung einer weiteren neuen Markierung zu:

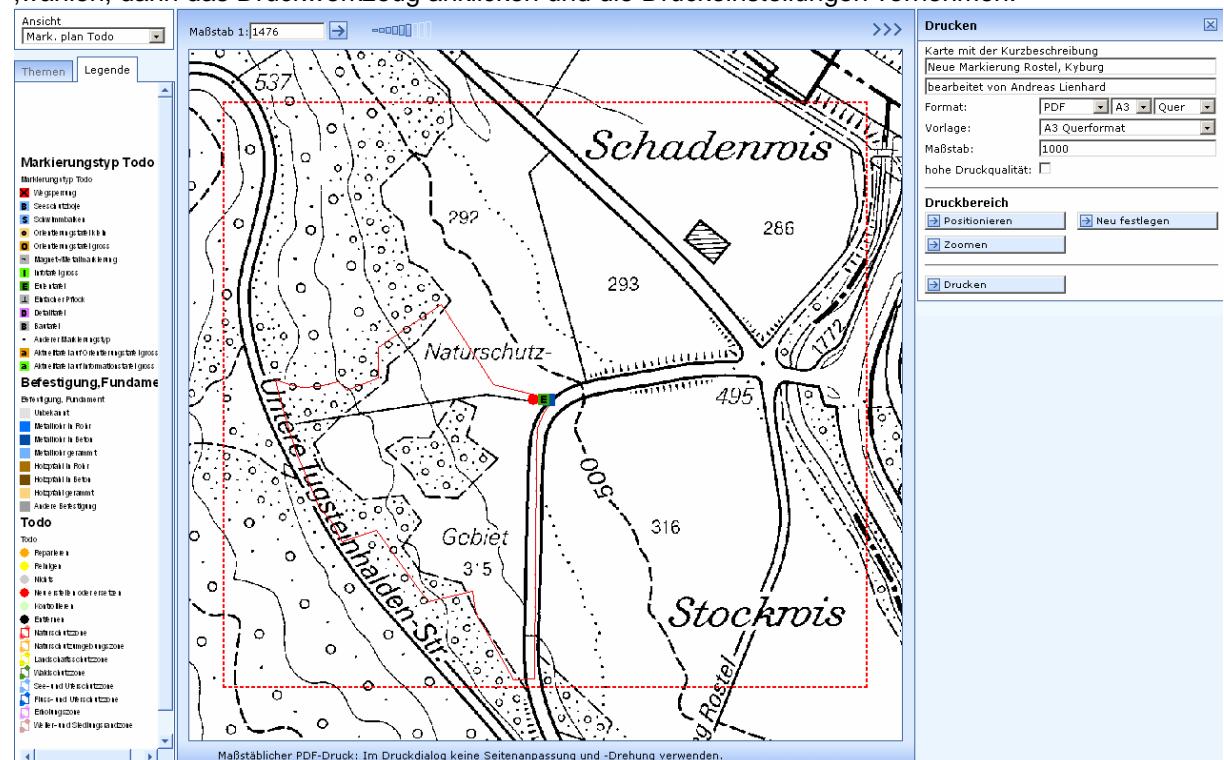


10. Erneuter Klick auf das gelb hinterlegte Erfassungswerkzeug schliesst die Editierungen ab.

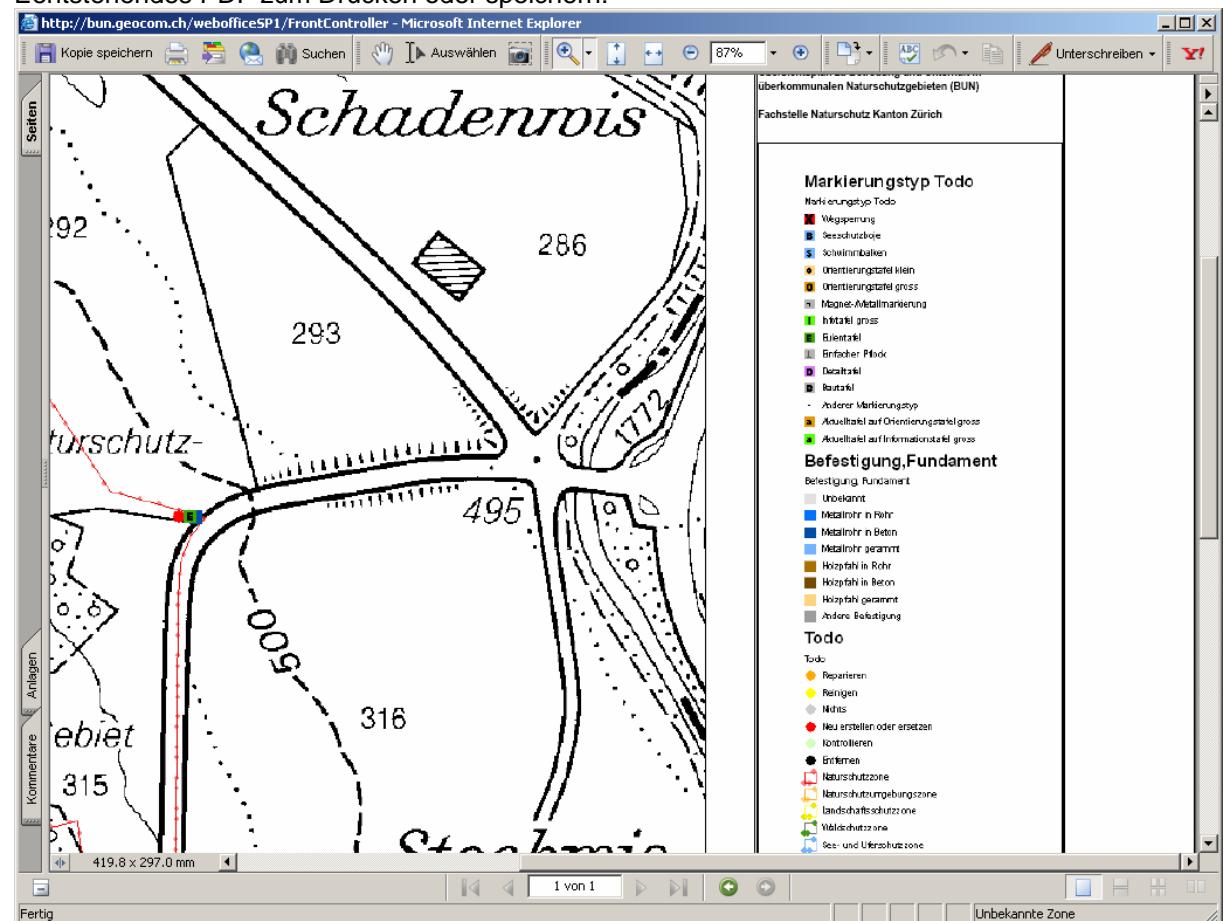


4. Ausdrucken eines Markierungsplanes To Do

- In Analogie zum Vorgehen beim Massnahmenplan zuerst die Ansicht „Mark.Plan Todo“ wählen, dann das Druckwerkzeug anklicken und die Druckeinstellungen vornehmen:

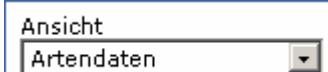


- Eentstehendes PDF zum Drucken oder speichern:

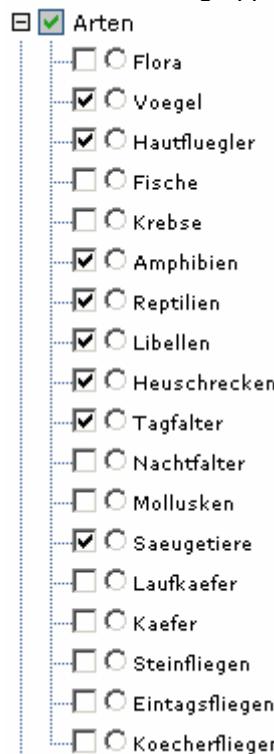


5. Informationen an einer bestimmten Lage abfragen

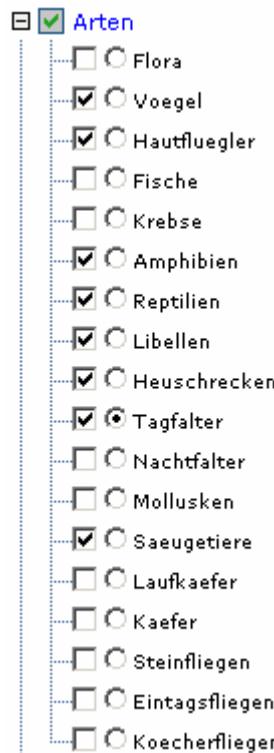
1. Eine Ansicht auswählen in der die gewünschten Layer in der Karte angezeigt werden:



2. Unter Themen allenfalls weitere Ebenen dazunehmen oder aus der Ansicht entfernen (z.B. bestimmte Artengruppen):



3. Das Thema auswählen welches gezielt abgefragt werden soll (z.B. Tagfalter):



4. Anschliessend an die Änderungen in der Themenliste die Kartenansicht aktualisieren:

5. Mit dem Werkzeug 'Identifizieren über mehrere Objektlayer'  auf einen Kartenpunkt mit



einem Artengrupsensymbol klicken, z.B:

6. Es werden alle Datensätze aus den abfragbar eingerichteten und in der Karte angezeigten Layer aufgelistet. Es wird auch angezeigt auf welchen Layern die entsprechenden Datensätze gefunden werden, was helfen kann den Layern, aus denen Kartensymbole stammen, auf die Spur zu kommen:

Gefundene Objekte

Naturschutzobjekte (Basisdaten)

Greifenseeschutzgebiet-
Mönchaltorf

Heuschrecken (Arten)

Tagfalter (Arten)

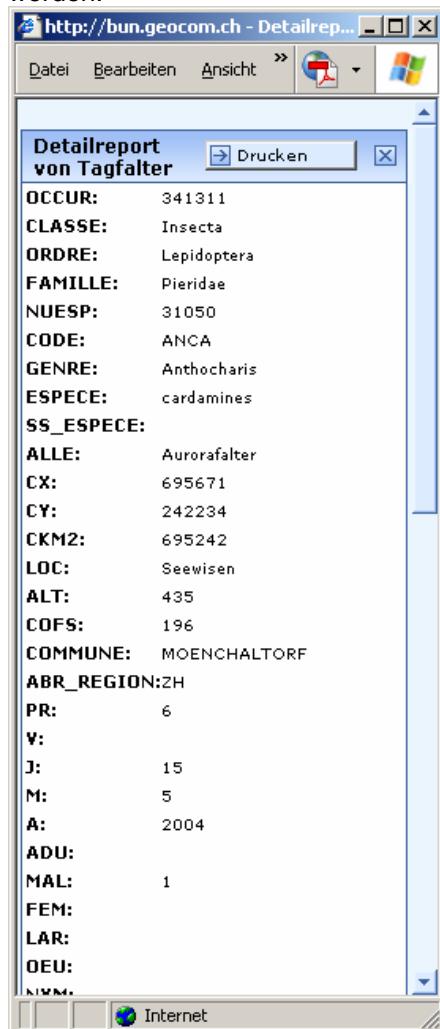
7. Mit dem Tool Objektinformationen  (im Beispiel auf den selben Kartenpunkt geklickt) zeigt nur noch die Datensätze des speziell angegebenen Themas (Tagfalter)

Sachdaten von Tagfalter

Name

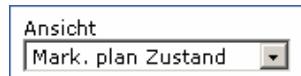
an:

8. Da nur Datensätze einer Ebenen angezeigt werden, die alle dieselbe Attribute-Struktur aufweisen, können die mit diesem Werkzeug gefundenen Datensätze direkt nach Excel übernommen oder mit dem Detailreport alle weiteren Attribute dieser Datensätze angezeigt werden:



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	OCCUR	CLASSE	ORDRE	FAMILLE	NUESP	CODE	GENRE	ESPECE	SS_ESPECE	ALLE	
	341311	Insecta	Lepidoptera	Pieridae	31050	ANCA	Anthocharis	cardamines		Aurorafalter	695671
											242234
2											
3											
4											

6. Nachführen eines Kontrollganges zu den Naturschutzmarkierungen

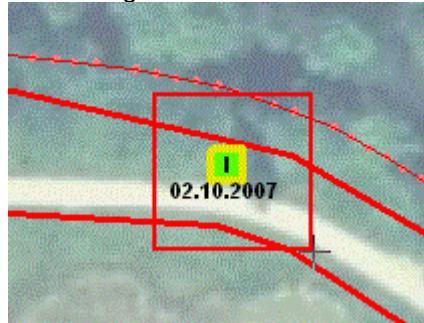
1. Geeignete Ansicht wählen: 

2. Editierwerkzeug zum Eingeben/Verändern von Daten starten: 

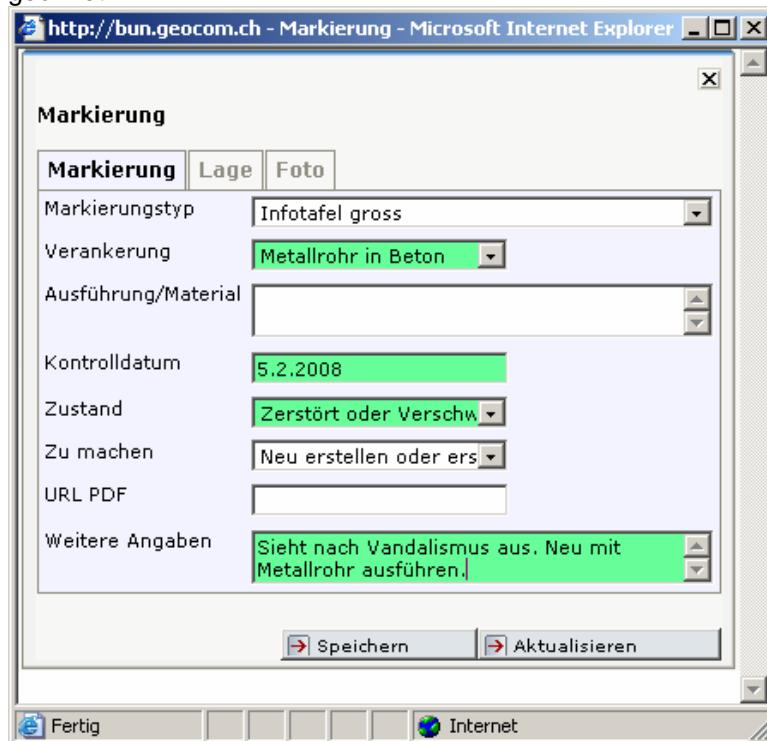
3. Editierthema Markierungen und Aktion editieren auswählen:



4. Mit linker gedrückter Maustaste eine Box um die zu bearbeitende Markierung ziehen:



5. Es wird sofort die Attributmaske der selektierten Markierung in einem eigenen Browserfenster geöffnet:



The screenshot shows the 'Markierung' attribute mask in Microsoft Internet Explorer. The 'Markierung' tab is active. The form contains the following data:

Markierungstyp	Infotafel gross
Verankerung	Metallrohr in Beton
Ausführung/Material	
Kontrolldatum	5.2.2008
Zustand	Zerstört oder Verschw.
Zu machen	Neu erstellen oder ers.
URL PDF	
Weitere Angaben	Sieht nach Vandalismus aus. Neu mit Metallrohr ausführen.

At the bottom are buttons for 'Speichern' and 'Aktualisieren'. The status bar at the bottom shows 'Fertig' and 'Internet'.

6. Änderungen in der Attributmaske eingeben und Maske ->speichern und Fenster der Attributmaske schliessen.
7. Nach einem Klick auf die Schaltfläche ->Karte aktualisieren  Karte aktualisieren wird die Symbolisierung in der Karte den neu vergebenen Attributwerten angepasst:



7. Eine neue Massnahme als geplant erfassen



1. Die Ansicht erfassen auswählen:

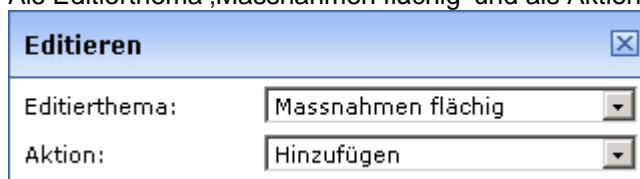


2. In der Karte an die entsprechende Stelle Zoomen:



3. Das Werkzeug Editieren starten:

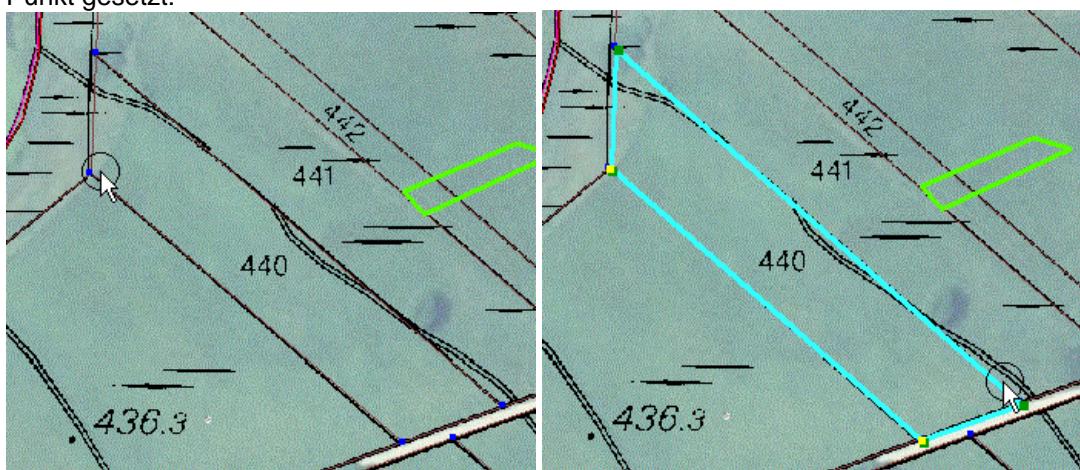
4. Als Editierthema „Massnahmen flächig“ und als Aktion „Hinzufügen“ auswählen:



5. Falls die neue Geometrie genau auf die Parzellengrenzen ausgerichtet werden soll, kann wahlweise als Fangthema die Ebene Liegenschaften ausgewählt und ein Fangradius durch Eingeben einer neuen Toleranz-Meterzahl und anklicken der Schaltfläche ->setzen, eingestellt werden:



6. Die vorhandenen Stützpunkte der Liegenschaften (=Parzellengrenzen der Amtlichen Vermessung) werden in der Karte als kleine dunkelblaue Punkte dargestellt. Sobald der angezeigte Fangradius bei einem Klick mit der linken Maustaste einen solchen Stützpunkt beinhaltet, wird der Stützpunkt der zu erfassenden Massnahmenfläche genau auf diesen Punkt gesetzt:



7. Es können selbstverständlich auch Flächen ohne diese Fangfunktion, durch einfaches Klicken mit der linken Maustaste in der Karte der Umrisslinienstützpunkte eingegeben werden. Sind in einem Ausschnitt, trotz eingestellten Liegenschaften, keine blauen Stützpunkte sichtbar, dann fehlen die Parzellendaten der Amtlichen Vermessung für diesen Kartenausschnitt und es kann nicht auf die im Übersichtsplan angezeigten Parzellengrenzen gefangen werden.

8. Wenn die Geometrie fertig gezeichnet ist, auf „Übernehmen“ klicken:



9. Es öffnet sich in einem eigenen Browserfenster die Attributmaske, die ausgefüllt werden kann:

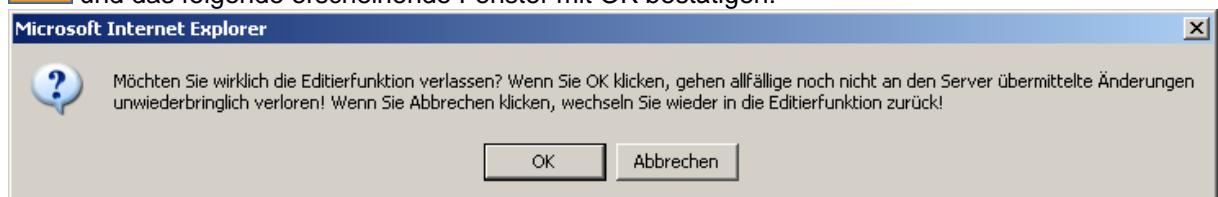


10. Zum Abschluss auf Speichern klicken und das Fenster schliessen.

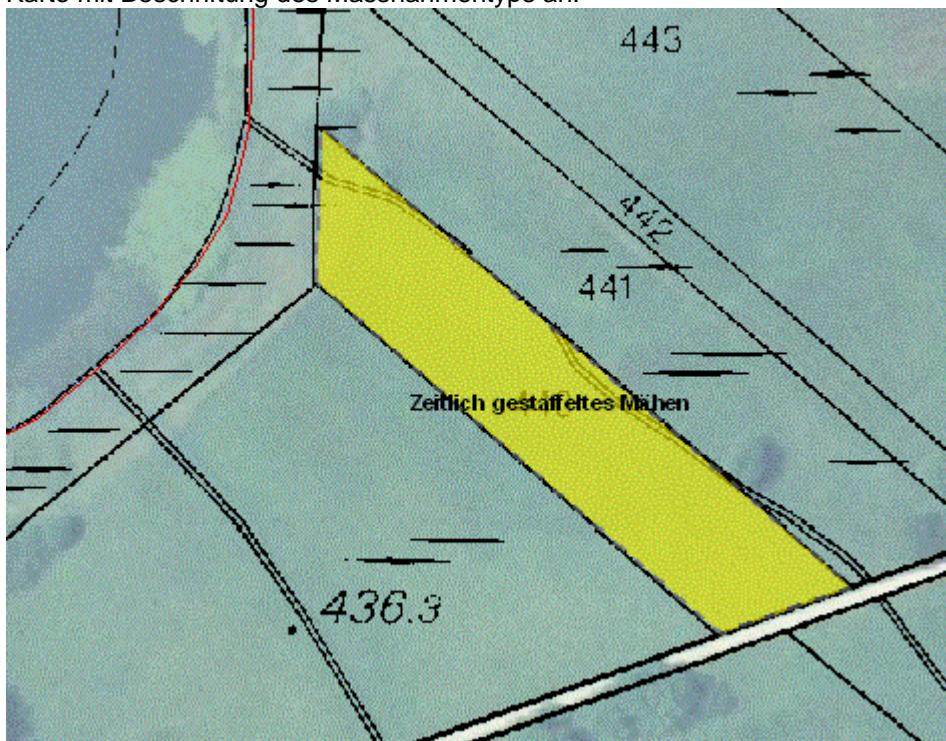
11. Um die Erfassung abzuschliessen erneut auf das gelb hinterlegte Editierwerkzeug klicken



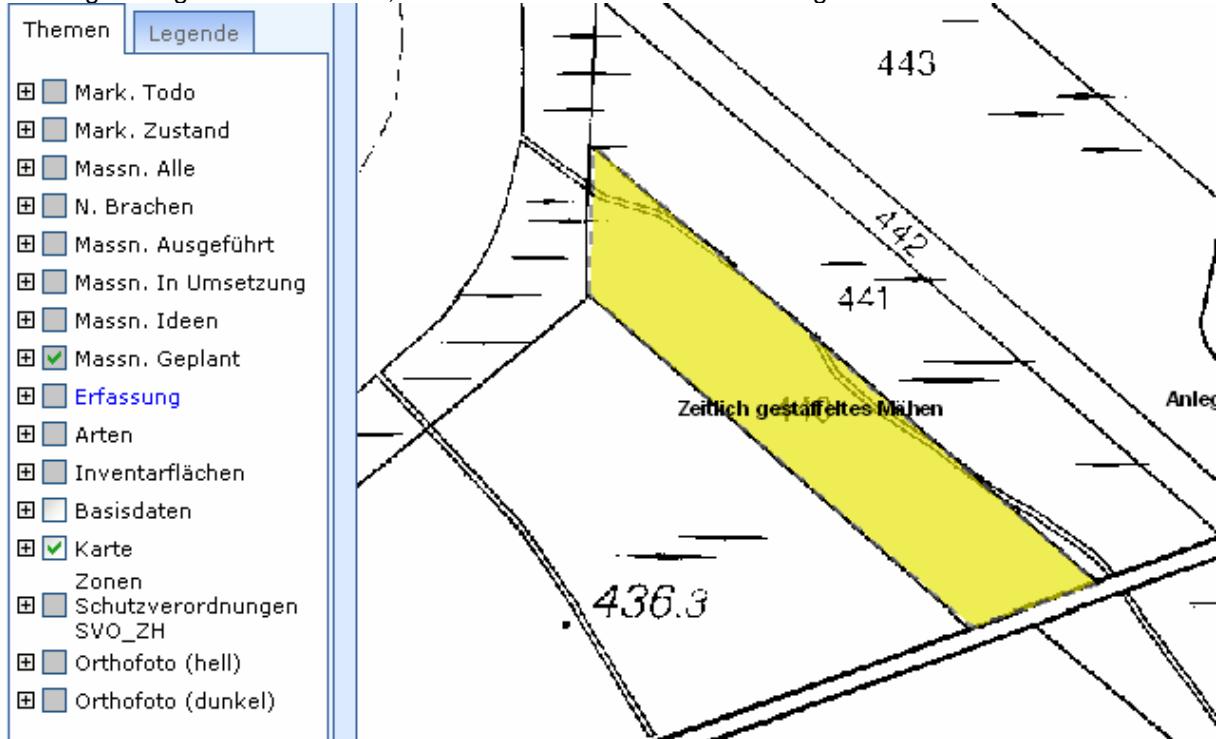
und das folgende erscheinende Fenster mit OK bestätigen:



12. Umschalten auf die Ansicht „Massn.-Geplant“ zeigt die erfassete geplante Massnahme in der Karte mit Beschriftung des Massnahmentyps an:



13. Kartengrundlagen können unter 'Themen' nach Bedarf ein- oder ausgeschaltet werden:

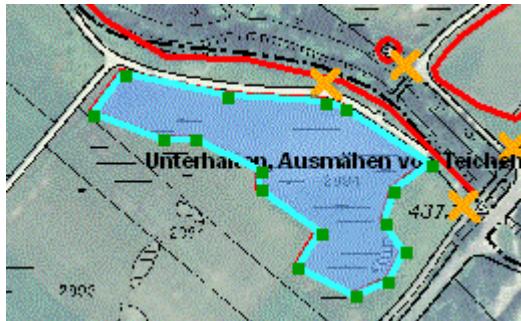


8. Eine als geplant eingetragene Massnahme als „ausgeführt“ dokumentieren

1. Auf die Ansicht Massnahmen geplant wechseln:
- Ansicht
 Massn.-Geplant
2. Nach Belieben weitere Layer ein- oder ausblenden und an die richtig Stelle in der Karte zoomen:
 

3. Editierwerkzeug starten:
 
4. Als Editierthema Massnahmen flächig auswählen und als Aktion Editieren:
 

5. Mit der linken Maustaste in die zu ändernde Fläche klicken, diese wird dann in der Karte



selektiert

und die Attributmaske öffnet sich in einem eigenen Browserfenster und kann nachgeführt werden:

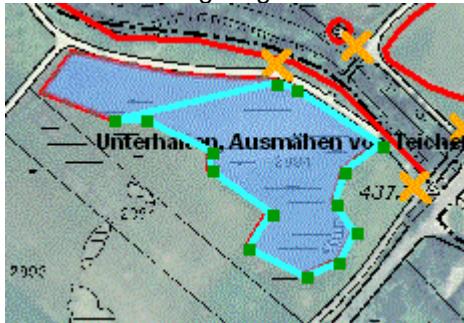
<http://bun.geocom.ch - Massnahme flächig - Microsoft Internet Explorer>

Massnahme flächig			
Massnahme	Auftrag	Lage	
Unterhaltstyp	Unterhalten, Ausmähen von Teichen		
Bemerkungen Massnahme	Vor Ort entschieden nur Südwestliche Hälften zu mähen, der Rest 2009 planen.		
Status Ausf.	Ausgeführt		
Datum Ausf. T/M/J	28	2	2008
Leistungsgruppe	Moorflächenschutz		
Bemerkungen Entwicklungsziel	Charakter offenes warmes Laichgewässer bewahren. Fischbesatz verhindern.		
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>			
Fertig Internet			

6. Anschliessend Attribute speichern und Attributmaske schliessen. Durch Aktivieren der Checkbox Editieren kann die ursprünglich geplante Fläche an die tatsächlich ausgeführte angepasst werden.



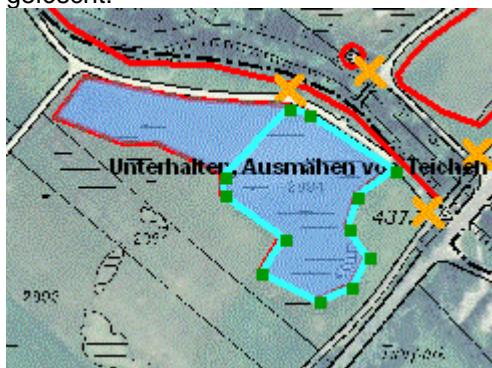
7. Um nicht benötigte Umrissstützpunkte löschen: Zuerst Stützpunkt-Werkzeug Stützpunkte verschieben auswählen, und dann mit gedrückter linker Maustaste die Stützpunkt innerhalb der aufgezogenen Box selektieren:



Als Ergebnis werden diese selektierten Stützpunkte Gelb dargestellt:



8. Anschliessend auf Werkzeug 'Stützpunkt(e) löschen' klicken und die Punkte werden gelöscht:



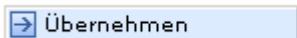
9. Um Stützpunkte zu verschieben: Zuerst Stützpunkt-Werkzeug Stützpunkte verschieben auswählen, und dann mit gedrückter linker Maustaste die Stützpunkt innerhalb der aufgezogenen Box selektieren. (Vorsicht, liegen mehrere Stützpunkt zu nahe beieinander funktioniert die Selektion evtl. nicht. In dem Fall näher an die Objekte heranzoomen um genau einen Punkt zu selektieren):



10. Mit der linken Maustaste an die Stelle klicken an die der Punkt verschoben werden soll:



11. Die Geometrieanpassung abschliessen durch Anklicken der Schaltfläche ->Übernehmen



Hinweis: Im Beispiel könnte jetzt noch die für 2009 geplante Massnahme: „Unterhalt, Ausmähen von Teichen“ für den nordöstlichen Teil der Fläche als neue, geplante Massnahme erfasst werden. (Siehe 7. Neue Massnahme erfassen)

9. Eine Liste aller Massnahmen über ein Gebiet erstellen:

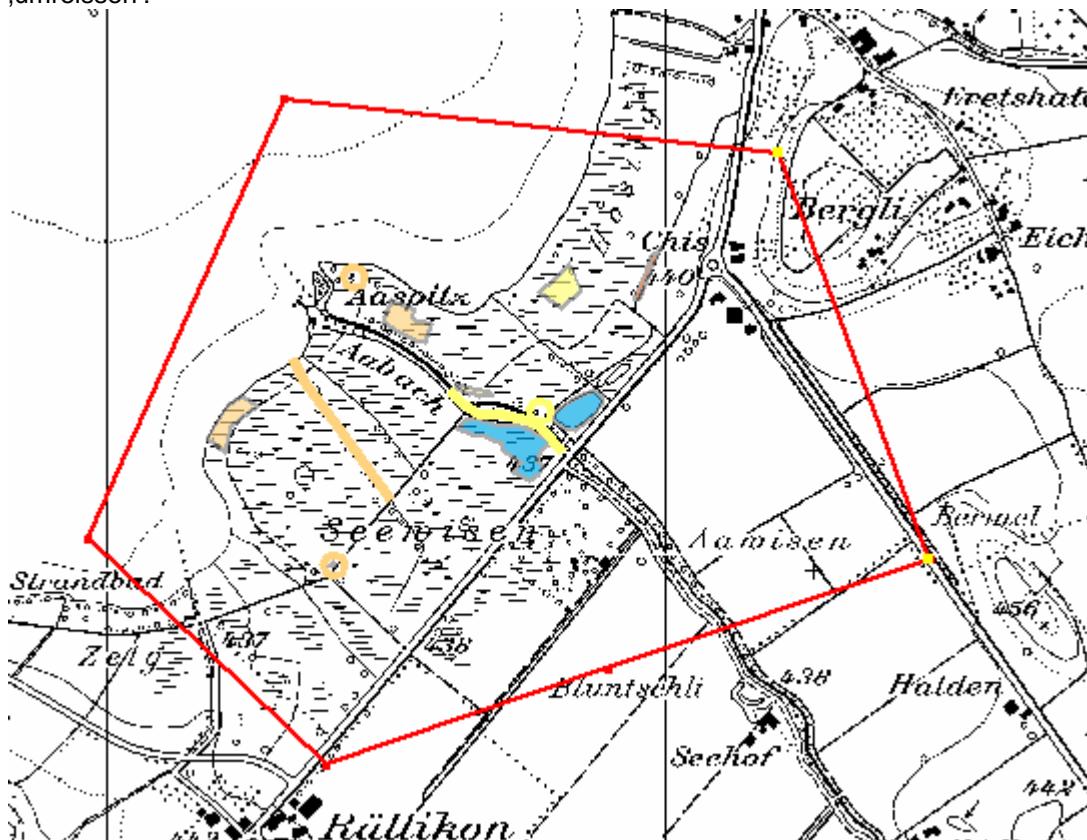
1. Die Ansicht mit der Anzeige aller Massnahmen auswählen:



2. Das Werkzeug ,Auswahl Linie/Polygon' anklicken.
3. Aus Auswahlgeometrie Polygon auswählen:



4. Mit Klick der linken Maustaste auf der Karte das entsprechende Gebiet mit einem Polygon ,umreissen':



5. Auf die Schaltfläche ->Selektieren klicken, um eine Auflistung aller flächigen Massnahmen zu erhalten:

Sachdaten von Massnahmen flächi..		Detailreport	
ID	Gemeinde	Typ	Produkt
ID		Unterhalten, Ausmähen von Teichen	Moorflächenschutz
ID		Grundablass und Ausfischen von Teichen	Stillgewässer
ID		Anlegen, Ausbaggern von Torfstichen	Moorflächenschutz
ID		Auslichten, Durchforsten	Moorflächenschutz
ID		Entbuschen	Moorflächenschutz
ID		Zeitlich gestaffeltes Mähen	Moorflächenschutz
ID		Unterhalten, Ausmähen von Teichen	Lebensraummosaike
ID		Humusabtrag	Moorflächenschutz

6. Ein Klick auf das Excelsymbol  exportiert alle Datensätze nach Excel. Diese Datei unter eigenem Namen lokal abspeichern:

The screenshot shows a Microsoft Excel window with the title bar "Microsoft Excel - export_result[1].csv". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Einfügen", "Format", "Extras", "Daten", "Fenster", "?", and "Adobe PDF". A search bar "Frage hier eingeben" is located at the top right. The ribbon has tabs for "Datei", "Formeln", "Arbeitsblatt", "Formatvorlagen", "Diagramme", "Arbeitsmappen", "Hilfe", and "Formatvorlage". The main area displays a table with the following data:

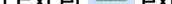
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	AUSFUEHRJAHR	MONAT	AUSTAG	AUFTAG	AUFTRAGNR	EILAUFTRAG	UNTERNEHM	KOSTEN	MASSNTEXT	ZIELTEXT	PARZELLEN	GEMEINDE	TYP
2	2006												Grundablass
3	2007												Zeitlich gesta
4	2007		12						50 Prozent F				Auslichen, D

The status bar at the bottom shows "Zeichnen", "AutoFormen", and "Bereit". The formula bar shows the path "\csv\export_result[1]\".

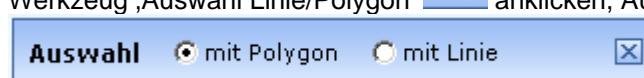
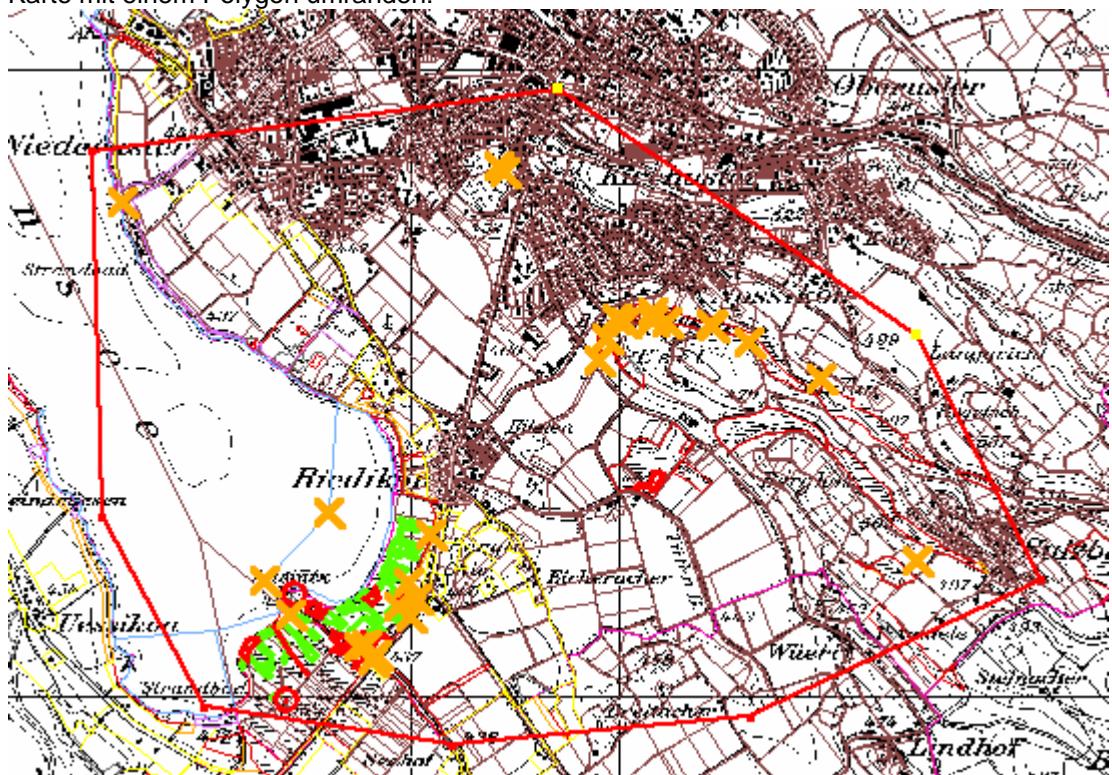
7. Um auch die linearen Elemente aufzulisten unter Themen -> „Massn. Alle“ den Layer mit den linearen Objekten als primärer Abfragelayer auswählen:

Themen Legende

- Mark. Todo
- Mark. Zustand
- Massn. Alle
 - Punktuell nach..
 - Linear nach St..
 - Flächig nach S..

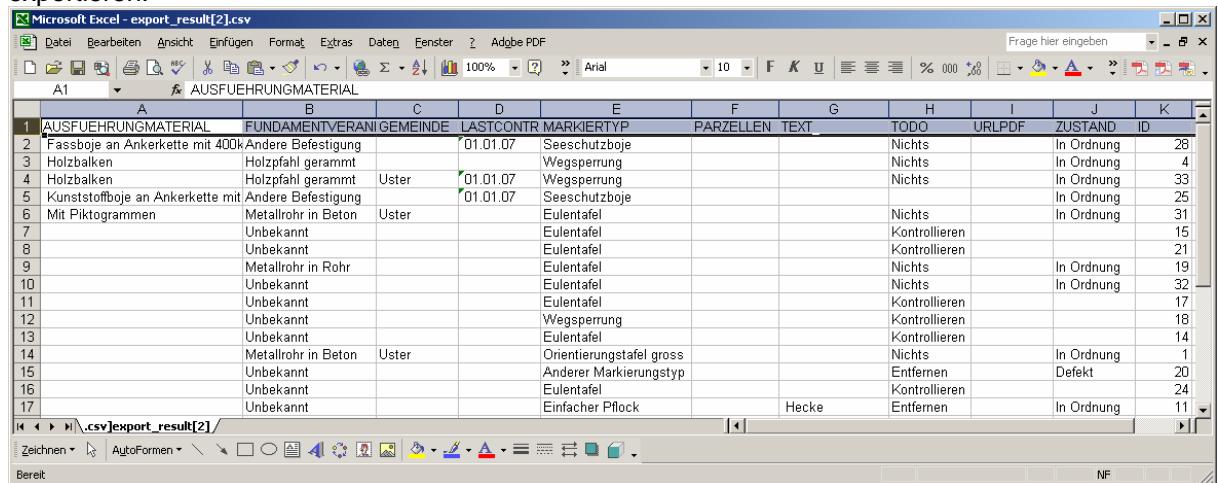
8. Erneutes Klicken auf die Schaltfläche selektieren  listet alle linearen Massnahmen im Gebiet auf, die ebenfalls nach Excel  exportiert werden können. Analog kann mit den punktförmigen Massnahmen verfahren werden.

10. Eine Markierungsliste für ein bestimmtes Gebiet erstellen

1. Ansicht Erfassen auswählen 
2. Werkzeug 'Auswahl Linie/Polygon'  anklicken, Auswahl 'mit Polygon' aktivieren und das interessierende Gebiet in der Karte mit einem Polygon umranden:

3. Schaltfläche ->Selektieren 
4. Alle Markierungsdatensätze im Polygon werden selektiert und in der Sachdaten-Liste angezeigt:


ID	Gemeinde	Typ	Fundam.
	ID Uster	Orientierungstafel gross	Metallrot
	ID Uster	Eulentafel	Unbekannt
	ID	Wegsperrung	Holzpfahl
	ID	Infotafel gross	Metallrot
	ID Uster	Orientierungstafel gross	Metallrot
	ID	Einfacher Pflock	Unbekannt
	ID	Eulentafel	Unbekannt

5. Alle Markierungsdatensätze lassen sich für die weitere Verwendung auch nach Excel exportieren:



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Microsoft Excel - export_result[2].csv". The table has 13 columns with headers: AUSFUEHRUNGSMATERIAL, FUNDAMENTVERANLAGE, GEMEINDE, LASTCONTR, MARKIERTYP, PARZELLEN, TEXT, TODO, URLPDF, ZUSTAND, and ID. The data consists of 17 rows, each representing a different survey entry. The columns contain various types of data such as material names, locations, dates, and status indicators.

	AUSFUEHRUNGSMATERIAL	FUNDAMENTVERANLAGE	GEMEINDE	LASTCONTR	MARKIERTYP	PARZELLEN	TEXT	TODO	URLPDF	ZUSTAND	ID
2	Fassboje an Ankerkette mit 400K	Andere Befestigung		01.01.07	Seeschutzbjoje			Nichts		In Ordnung	28
3	Holzbalken	Holzpfahl gerammt			Wegsperrung			Nichts		In Ordnung	4
4	Holzbalken	Holzpfahl gerammt	Uster	01.01.07	Wegsperrung			Nichts		In Ordnung	33
5	Kunststoffboje an Ankerkette mit	Andere Befestigung		01.01.07	Seeschutzbjoje					In Ordnung	25
6	Mit Piktogrammen	Metallohr in Beton	Uster		Eulentafel			Nichts		In Ordnung	31
7		Unbekannt			Eulentafel			Kontrollieren			15
8		Unbekannt			Eulentafel			Kontrollieren			21
9		Metallohr in Rohr			Eulentafel			Nichts		In Ordnung	19
10		Unbekannt			Eulentafel			Nichts		In Ordnung	32
11		Unbekannt			Eulentafel			Kontrollieren			17
12		Unbekannt			Wegsperrung			Kontrollieren			18
13		Unbekannt			Eulentafel			Kontrollieren			14
14		Metallohr in Beton	Uster		Orientierungstafel gross			Nichts		In Ordnung	1
15		Unbekannt			Anderer Markierungstyp			Entfernen		Defekt	20
16		Unbekannt			Eulentafel			Kontrollieren			24
17		Unbekannt			Einfacher Pflock		Hecke	Entfernen		In Ordnung	11

6. Alle Selektionen in der Karte und die gefunden Sachdaten der Markierungen lassen sich mit

dem Werkzeug „Selektion/Redlining zurücksetzen“  wieder entfernen.

11. Nachführen von Nutzungsbrachen und Erstellen eines Nutzungsbrachenplanes

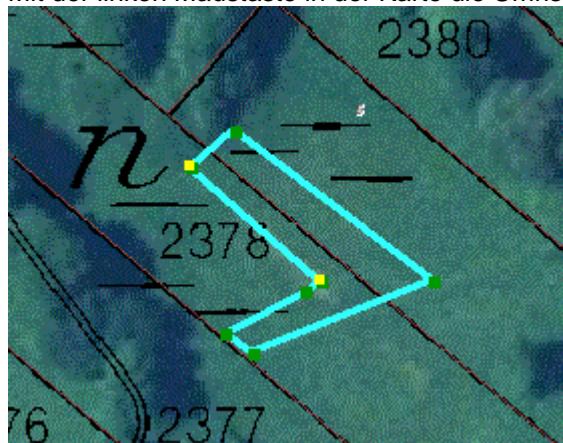
1. Als Ansicht Erfassen auswählen:



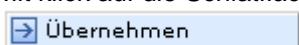
2. Das Editierwerkzeug anklicken:
3. Als Editierthema Nutzungsbrachen und als Aktion Hinzufügen auswählen:



4. Mit der linken Maustaste in der Karte die Umrissse der Nutzungsbrache erfassen:



5. Mit klick auf die Schlatfläche ,Übernehmen' die Geometrie speichern:

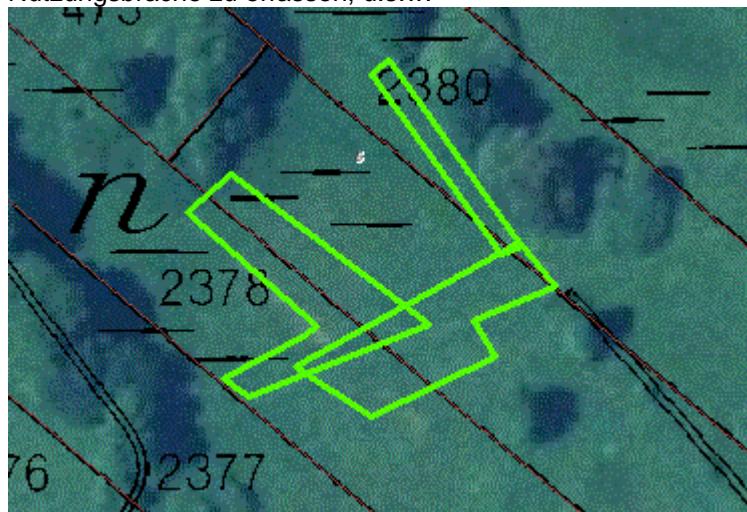


6. Es öffnet sich die Attributmaske in einem separaten Fenster:



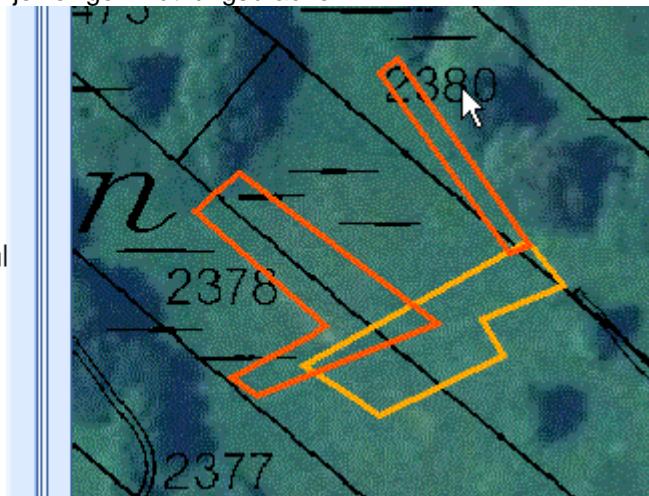
7. Attributerfassung mit Speichern abschliessen, und das Fenster wieder schliessen

8. Auf die Schaltfläche Weiter klicken um die nächste Nutzungsbrache zu erfassen, u.s.w:



9. Umschalten auf die Ansicht „Nutzungsbr. Übersicht“ zeigt die verschiedenen Jahre der jeweiligen Nutzungsbrachen:

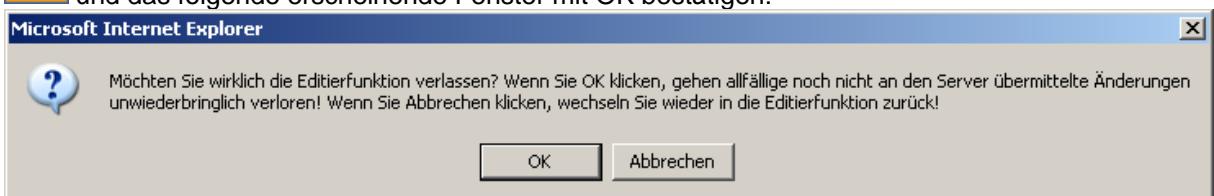
- Ohne Jahresangal
- 2006
- 2007
- 2008



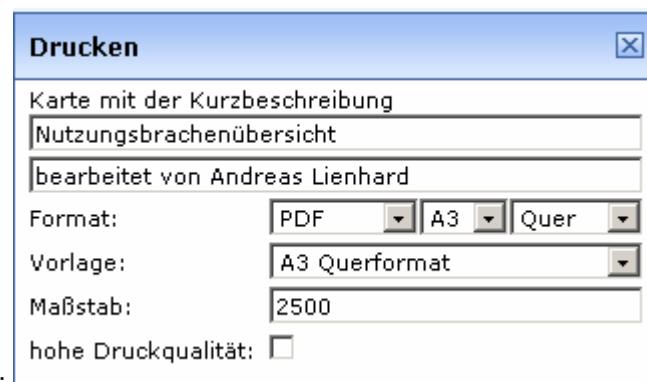
10. Um die Erfassung abzuschliessen erneut auf das gelb hinterlegte Editierwerkzeug klicken



und das folgende erscheinende Fenster mit OK bestätigen:



11. Anklicken des Druckwerkzeuges:



12. Eintragen der Druckereinstellungen:

13. Klicke auf Positionieren und anschliessenden Klick auf Zoomen ermöglicht das Positionieren des Druckausschnittes (Rot gestrichelte Box) in der Karte:



14. Klick auf Drucken erstellt je nach Einstellungen ein Karten-PDF zum Drucken oder Speichern oder ein ausdruckbare HTML-Ansicht:

